**Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i**  **Nazwisko****Wnioskodawcy** |  …………………………………………………………………………………………… |
| **Adres****zamieszkania** | Miejscowość i ulica: ……………………………………………………………….Nr domu: …………………… Nr mieszkania: …………………… |
| **Kontakt****z wnioskodawcą** | **Nr tel.:** |
| **e-mail:** |
| 1. **Tytuł projektu** (będzie zamieszczony na stronie internetowej). |
|  |
| 2. **Lokalizacja miejsca realizacji projektu** (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru). |
|  |
| 3**. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt** (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej). |
|  |
| 4. **Opis** **projektu** (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu). |
|   |
| 5. **Skrócony opis projektu** (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania). |
|  |
| 6. **Szacunkowy koszt projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne) |
| *Składowe części zadania (prosimy podać**w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt**w polu „Łącznie szacunkowo”)* | *Koszt* |
| 1) |   |
| 2) |   |
| 3) |   |
| 4) |   |
| 5) |   |
| ***Łącznie szacunkowo* :** |   |
| 7. **Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych** |
| …………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania) |
|  |
| 9. **Załączniki obowiązkowe do składanego projektu**:1) lista poparcia projektu zgodna z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały. |
| 10. **Załączniki dodatkowe** (nieobowiązkowe):1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Czytelny podpis wnioskodawcy**: |   |
| Niniejszy formularz należy dostarczyć:1. za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie **„Budżet Obywatelski”;**
2. osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
3. elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

*W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.* |
|  |   |   |  |