

1. <b>Tytuł projektu</b> (będzie zamieszczony na stronie internetowej).
Renowacja Pomnika Wdzięczności
2. <b>Lokalizacja miejsca realizacji projektu</b> (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).
Pomnik usytuowany jest przy skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego z ul. Barkowicką, naprzeciw parkingu Urzędu Miejskiego
3. <b>Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt</b> (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).
Teren gminny, pomnikiem opiekuje się parafia p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP w Świeciu
4. <b>Opis projektu</b> (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).
Renowacja figury pomnika, oczyszczenie postumentu prace renowacyjne terenu wokół pomnika, wymiana chodnika na kostkę brukową, naprawa elementów ogrodzenia
5. <b>Skrócony opis projektu</b> (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).
Pomnik Wdzięczności jest pierwszym powojennym pomnikiem odsłoniętym w Świeciu jako wyraz i dowód pamięci ofiar II w.św.

Inicjatorem jego powstania był mieszkaniec Świecia Bernard Janiszewski - wczeln memceki obozow koncentracyjnych. Projekt jest skierowany w celu zachowania miejsc pamiatki

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnic wszystkie mozliwe skladowe czesci zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Skladowe czesci zadania (prosimy podac w punktach lub wpisac od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) Renowacja figur, z oczyszczeniem, impregnacja	45 000 zł
2) Prace renowacyjne terenu wokół pomnika	32 000 zł
3)	
4)	
5)	
<b>Łącznie szacunkowo :</b>	<b>77.000 zł</b>

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

.....

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

Przy realizacji zadania przewidziane jest zaangażowanie inicjatorów projektu parafii p.o. Mępskałowego Poczucia NMP w Świeciu i Klubu Miłośników Historii „KaMuH” ze Świecia

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....wycena.....praca.....z ofertami.....firmami.....wyznaczającą.....chcę.....wykona-  
 .....nia.....prace.....renowacyjnych.....pomnika.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

*Janusz Szyszka*

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

*W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.*