

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).
Remont Kapitałny świetlicy w Wiągu

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).
Wiąg 55

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

Urząd Miasta i Gminy

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).
 W ramach budżetu obywatelskiego pragniemy zrobić remont kapitałny wewnątrz świetlicy (mała i duża sala). Zakres prac polegałaby na wymianie instalacji elektrycznej, położeniu gładzi i wymalowaniu. Instalacja elektryczna na salach jest od lat "90" i wymaga wymiany. W związku z wymianą "instalacji elektrycznej pragniemy zaraz położyć gładź i wymalować".

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

Remont dużej i małej sali. Wymiana instalacji elek, gładź i malowa.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) sala duża koszt usługi	16.411,30
2) sala duża Materiały	9.276,00
3) sala mała koszt usługi	6.461,00

4) sala mała Materiały	3.491.50
5) Projekt instalacji elek. na rozliczeniu odbioru, robocizna	7.360.20
Łącznie szacunkowo:	43.000

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych koszt 2000 zł

Koszty związane z energią elektryczną, wymiarami kabli i gniazd.

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

"Kwiat - Rem" - Działalności Remontowo-Budowlana - Iduratkowski

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,

2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.

2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.

3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.

4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Zbiera Piędel

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;

2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;

3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.