

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).

Zakup i montaż klimatyzacji gazowo-chłodzącej w świetlicy wiejskiej w Topolinku

2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).

Świetlica wiejska w Topolinku

3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).

Własność Gminy

4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).

Projekt obejmuje zakup klimatyzacji do świetlicy wiejskiej w Topolinku. Efektywnie dobrana klimatyzacja pozwoli cieszyć się dodatkowymi oszczędnościami energetycznymi. Klimatyzacja ochłodzi sale na świetlicy podczas wszelkich imprez i spotkań organizowanych latem, a w zimne dni ogrzeje pomieszczenie.

Klimatyzacja ma wbudowany osuszacz aby uporać się z wilgocią, z którą walczymy od dłuższego czasu.

5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

Projekt obejmuje zakup i montaż klimatyzacji gazowo-chłodzącej wraz z osuszaczem. Mierzonym jest to pozwoli zmniejszyć koszty ogrzewania

Świeżość poprawi komfort przebywania na sali w gorące dni, jednocześnie pomoże walczyć z wilgocią, która jest sporym problemem świeżości.

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1) zakup i montaż klimatyzacji	6.700,-
2)	
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	6.700,-

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

~
.....

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

~

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Ewelina Szepek

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.