

| |
|--|
| 1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej). |
| Wymiana starych mebli kuchennych i sprzętu AGD w Śmietnicy wiejskiej w Topolinku |
| 2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru). |
| Śmietnica wiejska w Topolinku |
| 3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej). |
| Własność Gminy |
| 4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu). |
| Projekt obejmować ma zakup i montaż nowych mebli kuchennych. Projekt kuchni zakłada montaż szafek przysufitowych, aby uporać się z problemem braku miejsca w naszej małej kuchni. Wymieniona zostaby stara kuchnia gazowa na nową - indukcyjną, oraz zakupiona nowa lodówka podblatowa. |
| 5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania). |
| W ramach projektu zj stary meble kuchenne zostaby wymienione na nowe, bardziej funkcjonalne. Wymieniona zostaby kuchnia gazowa na indukcyjną |

oraz zakupiona lodówka podblatowa

6. Szacunkowy koszt projektu (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

| Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”) | Koszt |
|--|-----------|
| 1) Zakup i montaż nowych mebli kuchennych oraz sprzętu AGD | 12.000,- |
| 2) | |
| 3) | |
| 4) | |
| 5) | |
| Łącznie szacunkowo : | 12.000 zł |

7. Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych

—

8. Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

—

9. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- 1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymieniłem jakie:

.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Ewelina Siozek

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.