

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).
WYKONANIE ZJAZDU I WYRÓWNANIE CZĘŚCI DZIAŁKI NR 167/1
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).
CHRYSKOWO DZIAŁKA NR 167/1
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).
TEREN NALEŻY DO GMINY ŚWIECIE
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).
CAŁKOWITE USUNIĘCIE ZAKRZACZEŃ I INNYCH NIEDOGODNOŚCI TERENU. NAWIEZIENIE ZIEMI I WYRÓWNANIE TERENU DO POZIOMU BOISKA DO GRY W PIĘKĘ NOŻNĄ. USYPANIE I ODPOWIEDNIE UTWARDZENIE ZJAZDU Z ULICY NA TEREN WIEJSKI. ZASIANIE TRAWY.
5. Skrócony opis projektu (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).
1. NAWIEZIENIE ZIEMI W CELU PODNIESIENIA TERENU. 2. WYRÓWNANIE TERENU.

3. USYPANIE I UTWARDZENIE ZJAZDU NA TEREN WIEJSKI.
4. ZASIANIE TRAWY.
5. USUNIĘCIE ZAKRZACZEN I INNYCH NIEDOGODNOŚCI WOKÓŁ TERENU.

6. **Szacunkowy koszt projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)	Koszt
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
Łącznie szacunkowo :	30 000, —

7. **Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych**

..BRAK.....KOSZTÓW...DODATKOWYCH.....

8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

NIEMA .

9. **Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

1) lista poparcia projektu zgodna z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

10. **Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:
.....
.....

Czytelny podpis wnioskodawcy:

Monika Piłarska

Niniejszy formularz należy dostarczyć:

- 1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „**Budżet Obywatelski**”;
- 2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;
- 3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.

W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.