

1. Tytuł projektu (będzie zamieszczony na stronie internetowej).
ZAKUP WYPOSAŻENIA DO REMIZY OSP "RATOWNIK"
2. Lokalizacja miejsca realizacji projektu (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru).
86-100 Świecie, numer działki 727/14 - remiza OSP Ratownik
3. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej).
Teren gminny, na którym mieści się remiza OSP Ratownik
4. Opis projektu (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu).
<p>W ramach projektu ma zostać zakupione wyposażenie do nowej remizy OSP Ratownik. W roku 2019 rozpoczęła się budowa nowej remizy, która ma zostać oddana do użytku w marcu 2020 roku. Będzie to remiza bez wyposażenia. W ramach projektu ma zostać zakupione wyposażenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. garażu (szafki dla strażaków, regały, narzędzia, pralki, suszarki, drobny sprzęt); 2. sali szkoleniowej na piętrze i na dole (krzesła, stoły, sprzęt komputerowy i multimedialny); 3. kuchni (lodówki, zmywarki, kuchenki, zastawa, stoły itp.) <p>Cały wyposażenie ma służyć mieszkańcom gminy świecie. Na sali będzie można prowadzić szkolenia, pokazy spotkania dla mieszkańców. A wyposażenie garażu będzie miało znamieny skutek w szybkości wyjazdu jak i komfortie strażaków co bezpośrednio przełoży się na zdarzenia ratowniczo – gaśnicze, które służą mieszkańcom głównie naszej gminy o czym nie trzeba nikogo chyba przekonywać. To OSP jest dla mieszkańców naszej gminy, a nie odwrotnie i to my od 15 lat służymy i pomagamy naszej lokalnej wspólnocie w taki sposób jak tylko możemy.</p>

5. **Skrócony opis projektu** (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania).

W ramach projektu ma zostać zakupiony wyposażenie do nowo budowanej remizy Ochotniczej Straży Pożarnej Ratownik.

1. Zakupione zostanie wyposażenie garażu (szafki dla strażaków, regały, narzędzia, pralki, suszarki, drobny sprzęt);
2. sali szkoleniowej (krzesła, stoły, sprzęt komputerowy i multimedialny);
3. Zaplecza kuchennego. Wyposażenie jak i sala mają służyć strażakom i oraz wszystkim mieszkańcom naszej gminy.

6. **Szacunkowy koszt projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie szacunkowo”)</i>	<i>Koszt</i>
1) Budżet obywatelski	190000 zł
2) Środki własne OSP Ratownik oraz pozyskane od sponsorów	5000 zł
Łącznie szacunkowo :	195000 zł

7. **Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych**

Nie dotyczy

8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)

- sponsorzy OSP Ratownik

9. **Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:**

- 1) lista poparcia projektu zgodna z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,
- 2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały.

10. **Załączniki dodatkowe** (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie:

.....	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	Monika Umen
Niniejszy formularz należy dostarczyć: <ol style="list-style-type: none">1) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski”;2) osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców;3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów. <p><i>W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.</i></p>	