**Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i**  **Nazwisko** **Wnioskodawcy** | …………………………………………………………………………………………… | | | |
| **Adres** **zamieszkania** | Miejscowość i ulica: ……………………………………………………………….  Nr domu: …………………… Nr mieszkania: …………………… | | | |
| **Kontakt** **z wnioskodawcą** | **Nr tel.:** | | | |
| **e-mail:** | | | |
| 1. **Tytuł projektu** (będzie zamieszczony na stronie internetowej). | | | | |
|  | | | | |
| 2. **Lokalizacja miejsca realizacji projektu** (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania oraz nr działki, jeżeli jest to możliwe podać adres lub opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację; w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru). | | | | |
|  | | | | |
| 3**. Jaki jest stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowany projekt** (prosimy wpisać np. czy jest to teren: gminny, wspólnoty mieszkaniowej, Skarbu Państwa, spółdzielni mieszkaniowej). | | | | |
|  | | | | |
| 4. **Opis** **projektu** (prosimy opisać czego dotyczy projekt, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu). | | | | |
|  | | | | |
| 5. **Skrócony opis projektu** (prosimy opisać w max. 6 zdaniach zasadnicze informacje o projekcie. Ten skrócony opis będzie publikowany na stronie Budżetu Obywatelskiego na etapie działań informacyjnych i głosowania). | | | | |
|  | | | | |
| 6. **Szacunkowy koszt projektu** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne) | | | | |
| *Składowe części zadania (prosimy podać* *w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt* *w polu „Łącznie szacunkowo”)* | | | | *Koszt* |
| 1) | | | |  |
| 2) | | | |  |
| 3) | | | |  |
| 4) | | | |  |
| 5) | | | |  |
| ***Łącznie szacunkowo* :** | | | |  |
| 7. **Szacunkowy koszt eksploatacji projektu w okresie 5 kolejnych lat budżetowych** | | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | |
| 8. **Uwagi inne** (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania) | | | | |
|  | | | | |
| 9. **Załączniki obowiązkowe do składanego projektu**:  1) lista poparcia projektu zgodna z **załącznikiem Nr 2** do niniejszej uchwały. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę,  2) oświadczenie podmiotu zewnętrznego w tym właściciela lub zarządcy terenu – składane tylko w przypadku gdy projekt wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, w tym przyjęcia odpowiedzialności za bieżące i przyszłe utrzymanie projektu w przypadku jego wykonania np. przy realizacji przedsięwzięcia na terenie spółdzielni mieszkaniowej lub wspólnoty mieszkaniowej, zgodne z **załącznikiem Nr 3** do niniejszej uchwały. | | | | |
| 10. **Załączniki dodatkowe** (nieobowiązkowe):  1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu. 2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia. 3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu. 4. Inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| **Czytelny podpis wnioskodawcy**: | | | |  |
| Niniejszy formularz należy dostarczyć:   1. za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie, z adnotacją na kopercie **„Budżet Obywatelski”;** 2. osobiście w Urzędzie Miejskim w Świeciu w Biurze Obsługi Mieszkańców; 3. elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki w postaci skanów oryginałów dokumentów.   *W razie powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do przedłożonych dokumentów, weryfikujący na każdym etapie postępowania jest uprawniony do żądania wyjaśnień i przedłożenia oryginałów dokumentów.* | | | | |
|  |  |  |  | |